BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
BORANG POTONGAN GAJI

I. MAKLUMAT PEMINJAM

a) No. Rujukan KPT — KPT(Bs)Pinj /

b) No. Kad Pengenalan — - -

c) Nama

d) Alamat Surat-menyurat Terkini

e) No.Telefon (P) (R)

f) E-mail _____

II. BUTIR-BUTIR PINJAMAN

a) Jumlah Tawaran: [RM] .

b) Jumlah Tuntutan [RM] .

c) Peringkat: *Diploma/Sijil
*[*Sila potong mana yang tidak berkenaan]*

d) Nama Institusi: _____

(Sila kemukakan sesalinan transkrip akademik akhir yang berkaitan)

III. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

a) Nama Jawatan

b) No. Gaji/Pekerja — Gaji Sebulan [RM] .

c) Nama Majikan

d) Alamat Majikan

e) No. Telefon — f) No. Fax

IV. ARAHAN TETAP POTONGAN GAJI

Saya dengan ini memberi kuasa kepada pihak majikan untuk membuat bayaran balik pinjaman pelajaran saya secara ansuran bulanan melalui potongan gaji. Arahan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh dan kadar ansuran bulanan seperti yang dinyatakan di bawah sehingga selesai pinjaman.

a) Tarikh Mula Potongan (hh/bb/tt) KOD POTONGAN GAJI KPT: **4319**

b) Jumlah Potongan [RM] .

c) Tarikh Akhir Potongan (hh/bb/tt)

_____ _____
Tandatangan Peminjam (Tarikh)

*PERINGATAN:SILA TANDATANGANI BORANG INI SEBAGAI TANDA PERSETUJUAN DAN SERAHKAN SATU SALINAN KEPADA MAJIKAN ANDA.

*** Nota:**

1. **Bagi bayaran secara potongan gaji atau arahan kepada bank boleh dibuat dalam bentuk cek atau bank draf sahaja.**
2. **Sila nyatakan nama peminjam dan no. kad pengenalan pada belakang cek atau bank draf untuk tujuan rujukan Kementerian.**
3. **Bayaran dibuat atas nama "Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi" dan hantar ke Bahagian Biasiswa, Kementerian Pengajian Tinggi, Aras 4, Blok 1, Menara PJH, Presint 2, 62100 Putrajaya**